

**План работы первичной профсоюзной организации
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №203 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г.Казани на 2025 год**

Январь

1. Работа с документацией (обновление, согласование).
2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
3. День охраны труда. Инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций.
4. Собрание трудового коллектива на тему «Организация и осуществление питания детей и сотрудников детского сада (изменение норм питания), о качестве приготовления пищи».
5. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.
6. Работа по составлению социального паспорта коллектива.
7. Согласование формы финансового плана на 2025 год.

Февраль

1. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.
2. Организация «Дня здоровья»
 - а. Утренняя гимнастика
 - б. Витаминный день
3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
4. Организовать мероприятия в честь 23 февраля (грамоты, подарки)
5. Контроль за обеспечением сотрудников средства индивидуальной защиты.

Март

1. Проверка санитарно-гигиенического состояния групп и кабинетов
2. Организация мероприятий в честь 8 Марта
3. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты, подарки).
4. День охраны труда: состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке.
5. Участие в районных мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)
6. Работа по изучению новых правил составления ИОТ

Апрель

1. День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДООУ.
2. Месячник по охране труда.
3. Отчет комиссий по ОТ о проведении месячника ОТ.
4. Экологический месячник по уборке территории.
5. Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза).
6. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников и сотрудников.

7. Внесение изменений к коллективный договор и отраслевые соглашения

Май

1. Участие в митинге, посвященного 1 мая
2. Участие в митинге, посвященному ко Дню Победы в ВОВ
3. Концерт воспитанников с приглашением ветеранов ВОВ
4. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе.
5. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
8. Организовать экскурсионную поездку

Июнь

1. День охраны труда: состояние ОТ на прачечной.
2. Организация летнего отдыха детей сотрудников (путёвки в ДОЛ).
3. Контроль за соблюдением графика отпусков.
4. Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты.
5. Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек .
6. Проверка и обследование технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда.
7. Контроль за проведением инструктажей при осуществлении ремонтных работ.
8. Контроль за организацией и прохождением медосмотра сотрудников.

Июль

1. Контроль за соблюдением графика отпусков.
2. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми.
3. Заседания профкома: о предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадров.
4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников.

Август

1. Контроль за соблюдением графика отпусков.
2. Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
3. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации.
4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ.
5. Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей.
6. Проверка пакета документов по ОТ, обновление документов и инструкций.
7. Заседания профкома: о готовности ДОУ к новому учебному году.

Сентябрь

1. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному году
2. Месячник по ОТ (Профилактика ДТ травматизма).
3. Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ.
4. Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение.
5. Участие в подготовке и проведении производственного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка».
6. Организация и проведение Дня дошкольного работника
7. Ходатайство перед администрацией о награждении сотрудников в честь Дня дошкольного работника.

Октябрь

1. Подготовка и проведение праздника «День пожилых людей» (чествование ветеранов ДОУ).
2. День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах.
3. Работа с документацией (ревизия, обновление).
4. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.
5. Сверка списка членов профсоюза.
6. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об Организации работы по охране труда и технической безопасности».

Ноябрь

1. День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПиНа в ДОУ.
2. Совместно с администрацией провести проверку соблюдения теплового режима в учебных помещениях (комиссия по охране труда)
3. Отчет о результатах проверки работы пищеблока.
4. Обновить страничку ПО на сайте ОУ. Дополнить информацию.
5. Обновить информационный стенд ПК.

Декабрь

1. Внесение изменений в документы в области охраны труда (ИОТ, положения и т.д.)
2. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок.
3. Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания, подготовить предложения о поощрении членов профкома.
4. Составление и утверждение плана работы профкома на 2026 год.
5. Составление и утверждение плана совместных мероприятий на 2026 год.
6. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2026 год.
7. Подготовка годовых отчетов по профсоюзной линии.
8. Организация и проведение нового одного праздника для сотрудников.

Председатель профкома  Бадриева Роза Анатольевна.